

証明書の発行について

1 発行手数料について

卒業生等が卒業証明書等の交付を受ける場合、手数料が必要となります。

事前に岩手県収入証紙を購入してください。（学校では販売しておりません。）

区分	一通あたりの金額
卒業証明書	400 円
成績証明書	
単位習得証明書	
調査書	

収入証紙の販売所は、岩手県ホームページ（[岩手県 - 収入証紙販売所一覧](#)）をご参照ください。

県外居住者の方で岩手県収入証紙を購入することが難しい方は、岩手県庁生活協同組合（[岩手県 - 県外からの岩手県収入証紙の購入](#)）で郵送の販売を受け付けております。

卒業から 5 年以上経過している方については、各種証明書の発行ができない場合がありますので、事前にお問い合わせください。

2 交付申請及び受領方法

(1) 事務室に持参して直接申請する場合

- ① 証明書発行申請書に必要事項を記入してください。
- ② 必要通数分の岩手県収入証紙をご持参ください。
- ③ 本人以外の方が申請される場合は委任状が必要になります。
- ④ 申請の際に、身分を確認できる書類（運転免許証等）をご提示ねがいます。

(2) 郵送により申請をする場合

- ① 証明書発行申請書に必要事項を記入し、必要通数分の岩手県収入証紙を貼り付けのうえ、以下のものを同封してお送りください。
- ② 返信用封筒（角 2 サイズ、送料分切手貼り付け、送付先明記）
※証明書は 1 通ずつ長 3 の証明書用封筒に封入するため、返信用封筒は角 2 サイズとしてください。
- ③ 申請者の身分を確認できる書類（運転免許証等）の写し

※切手料金の目安（返信用封筒は角 2（A4 サイズ）としてください）

証明書申請枚数	切手料金（R6.10.1 現在）
1～2 通	140 円
3～6 通	180 円
7～9 通	270 円
10～17 通	320 円
18 通～	510 円
速達の場合は 300 円を加算してください。	

※証明書申請枚数が 10 通を超える場合は、速達料金 400 円を加算してください。

(3) 様式

以下の様式より申請してください。なお、来校される場合も、事前にご記入いただければ発行までの時間が短縮されます。

① [「証明書発行申請書」](#)

② [「委任状」](#) ※本人以外が申請する際に必要です。

3 その他

(1) 証明書の発行は平日のみとなります。(8:30～16:00 の間に来校願います。)

※土日祝、年末年始及び学校閉庁日は発行不可。

(2) 申請時期、証明書の種類、内容により作成に時間がかかる場合があります。提出期限の遅くとも 2 週間前までには申請してください。

(3) 11 月～3 月は窓口が大変混雑しますので、郵送による申請をお勧めします。

(4) 来校される方も、混雑状況によっては 1 時間以上お待ちいただく場合がありますので、返信用封筒をご持参いただくことをお勧めします。

※調査書、卒業証明書は申請書に不備が無ければおおよそ翌営業日中には投函いたします。

4 お問い合わせ先

〒020-0114 岩手県盛岡市高松 4 丁目 17 番 16 号

岩手県立盛岡第三高等学校 事務室 証明書担当

TEL 019-661-1735（事務室直通）